Утверждаю

Отчет в сумме _____

_____
(прописью)

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 201__ г.

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ № _____

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0504049
Дата	
по ОКПО	
Табельный номер	

от «___» _____ 201__ г.

Учреждение ***НИУ ВШЭ***

Источник финансирования _____

Структурное подразделение _____

Подотчетное лицо _____

Должность _____ Назначение аванса _____

пр.№ _____ от _____

Наименование показателя	Сумма	
	в рублях	в валюте
Предыдущий аванс:		
остаток		
перерасход		
Получен аванс		
Итого получено		
Израсходовано		
Остаток		
Перерасход		

Бухгалтерская запись		Сумма, руб.
дебет	кредит	
1	2	3
	Итого	

Приложение: _____ документов на _____ листах

Целесообразность произведенных расходов подтверждаю

Руководитель структурного подразделения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отчет проверен. К утверждению в сумме, руб. _____

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Сведения о внесении остатка, выдаче перерасхода

Номер счета бюджетного учета	Внесение остатка		Выдача перерасхода		Кассовый ордер	
	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7

Бухгалтер-кассир _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

от «___» _____ 201__ г.

линия отреза

Расписка. Принят к проверке от _____
(фамилия, имя, отчество подотчетного лица)

авансовый отчет: номер _____ дата _____

на сумму, руб. _____ количество документов _____

Бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) «___» _____ 201__ г.

№ п/п	Документ		Кому, за что и по какому документу уплачено	Сумма расхода				Бухгалтерская запись	
	дата	номер		по отчету		принятая к учету		дебет	кредит
				в рублях	в валюте	в рублях	в валюте		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Израсходовано, всего						
			Остаток						
			Перерасход						

Подотчетное лицо _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)